

Εσωτερικός κανονισμός

Τι είναι ο σχολικός κανονισμός;

Στο σχολικό κανονισμό του 1^{ου} ΕΠΑ.Λ. Κοζάνης αποτυπώνουμε τη φιλοσοφία του σχολείου μας. Καταγράφουμε τις αρχές, τις αξίες, τα ιδανικά και το πλαίσιο που διέπει την εύρυθμη, δημοκρατική και ασφαλή λειτουργία του. Αποτυπώνουμε τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για να πραγματοποιείται αποτελεσματικά το έργο του Συλλόγου Διδασκόντων το σχολείο μας για να επιτυγχάνονται οι στόχοι της εκπαιδευτικής διαδικασίας προς όφελος των μαθητών μας.

Ο σχολικός κανονισμός αποσκοπεί να διασφαλίσει ένα υγιές, δημοκρατικό περιβάλλον. Απαραίτητη προϋπόθεση για αυτό είναι η δέσμευση στις αρχές του και τους στόχους του, ο σεβασμός του πλαισίου λειτουργίας που καθορίζει και η ενεργός εμπλοκή και συνεργασία όλων μελών της σχολικής κοινότητας για τη διασφάλισή του.

Στο σχολικό κανονισμό αναδεικνύονται οι αποδεκτές πράξεις, κοινωνικές συμπεριφορές και ενέργειες ως οι πιο ωφέλιμες και αρμόζουσες για ένα ασφαλές και υγιές σχολικό περιβάλλον και αποτυπώνονται οι μη αποδεκτές ενέργειες, κοινωνικές στάσεις και συμπεριφορές καθώς και τα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα που μπορεί να λάβει το σχολείο για να τις ρυθμίσει.

Η εγγραφή των μαθητών στο 1^ο ΕΠΑ.Λ. Κοζάνης προϋποθέτει την αποδοχή του κανονισμού αυτού από τους γονείς/κηδεμόνες και από τους μαθητές. Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας είναι υποχρεωμένο να τηρεί τον κανονισμό αυτό, που ρυθμίζει την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Ποιες είναι οι αρχές, οι αξίες και το πλαίσιο της ευπρεπούς κοινωνικής συμπεριφοράς στο 1^ο ΕΠΑ.Λ. Κοζάνης;

Στο 1^ο ΕΠΑ.Λ. Κοζάνης δίνουμε μεγάλη σημασία στην ευπρεπή και κόσμια συμπεριφορά, προκειμένου το σχολείο μας έχει ένα ασφαλές, δημιουργικό, ευχάριστο και φιλόξενο περιβάλλον για τους μαθητές μας.

Από το σχολείο μας προσδοκούμε να αποφοιτήσουν μαθητές μας που έχοντας αποκτήσει γνώση για την κοινωνικά αποδεκτή συμπεριφορά για τη μετέπειτα ομαλότερη ένταξή στην κοινωνία και στην αγορά εργασίας. Για το λόγο αυτό δίνουμε έμφαση ώστε οι μαθητές μας να μάθουν:

α) να οικοδομούν υγιείς προσωπικές, διαπροσωπικές, κοινωνικές και επαγγελματικές σχέσεις, υιοθετώντας τις κατάλληλες στάσεις και συμπεριφορές,

β) να διαχειρίζονται και να ρυθμίζουν τις επιθυμίες ή τις παρορμήσεις τους και

γ) να επιδεικνύουν επιείκεια στα λάθη αποφεύγοντας τις συγκρούσεις και τις προκαταλήψεις, δίνοντας έμφαση στην εμπιστοσύνη, στη συμφιλίωση και στην οικοδόμηση ανώτερων κοινωνικών αξιών.

Απώτερος σκοπός του πλαισίου αυτού είναι μέσα από την απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων να συμβάλλει το σχολείο στη δημιουργία των προϋποθέσεων εκείνων που θα διασφαλίσουν μια επιτυχή προσωπική, οικογενειακή, επαγγελματική και κοινωνική ζωή μετά την αποφοίτησή τους.

Οι αρχές, οι αξίες και οι κανόνες συμπεριφοράς που οφείλουν να ακολουθούν οι μαθητές μας συμβάλλουν στο να προβάλλουν θετικούς τρόπους ζωής για όλη τη σχολική κοινότητα και έτσι το σχολείο να αποτελεί ένα περιβάλλον χαράς, μάθησης, απόλαυσης και δημιουργίας.

Σύμφωνα με τα παραπάνω οι μαθητές μας οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τα παρακάτω (γενικές

υποχρεώσεις):

- Να έρχονται έγκαιρα κάθε μέρα.
- Να παρευρίσκονται καθημερινά στην προσευχή με ευπρέπεια.
- Να παρευρίσκονται σε κάθε σχολική γιορτή και να συμμετέχουν ευπρεπώς στις σχολικές παρελάσεις.
- Να φορούν καθαρά και περιποιημένα ρούχα.
- Να φροντίζουν την καλή υγιεινή και την υγεία τους και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής για την προστασία της δημόσιας υγείας, όπως αυτοί προβλέπονται από τη νομοθεσία.
- Να γνωρίζουν ότι για θέματα φοίτησης την ευθύνη για την ενημέρωση του σχολείου/από το σχολείο την έχουν οι γονείς/κηδεμόνες (π.χ. για θέματα απουσιών, κρούσματος Covid, κλπ.).
- Να προσέρχονται έγκαιρα στην τάξη, σε αντίθετη περίπτωση θα λαμβάνουν απουσία.
- Να δημιουργούν καλό κλίμα στην τάξη και στο σχολείο.
- Να έρχονται στο σχολείο για να μάθουν και να φέρουν τα απαραίτητα υλικά για το σκοπό αυτό (σακίδια, βιβλία, γεωμετρικά όργανα, κλπ.).
- Να απαντούν με ευγένεια, προσοχή και σεβασμό στους συμμαθητές και στο προσωπικό του σχολείου.
- Να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίνουν οι εκπαιδευτικοί χωρίς αμφισβητήσεις ή διαμαρτυρίες.
- Να σέβονται τη σχολική περιουσία και να μην προξενούν ζημιές. (*)
- Να βοηθούν να διατηρείται το σχολείο ένα καθαρό και ασφαλές περιβάλλον μάθησης.
- Να χρησιμοποιούν την κατάλληλη γλώσσα στο σχολείο χωρίς χυδαιότητα ή ύβρεις.
- Να αποφεύγουν να βλάπτουν άλλους μαθητές.
- Να αποφεύγουν να διαταράσσουν τα μαθήματα της τάξης τους ή των άλλων τάξεων.
- Να είναι ευγενικοί και να σέβονται τους άλλους μαθητές, τους διδάσκοντες και το προσωπικό του σχολείου.
- Να μην ζητούν διακρίσεις από τους καθηγητές τους εις βάρος άλλων συμμαθητών τους.
- Να μην προκαλούν με τη συμπεριφορά τους, να μην αντιμιλούν ή εκφοβίζουν.
- Να έχουν υπομονή και να μην ζητούν να γίνει το δικό τους άκριτα με οποιονδήποτε τρόπο τη στιγμή που το ζητούν ασκώντας πίεση.
- Να μην προτρέπουν συμμαθητές τους να μη σέβονται το σχολικό χώρο, τους σχολικούς κανονισμούς, τη νομοθεσία και τους κανόνες καλής συμπεριφοράς.
- Να υπογράφουν μόνο για τον εαυτό τους και να μην υπογράφουν για άλλα μέλη της κοινότητας στα αιτήματα που προσκομίζονται στη Διεύθυνση, διότι σε αντίθετη περίπτωση θα τους επιβάλλεται ποινή.
- Να μη φέρνουν επικίνδυνα ή απαγορευμένα υλικά στο σχολείο.
- Να μη φέρνουν απαγορευμένες ουσίες στο σχολείο.
- Να γνωρίζουν πώς να τηρούν την ιεραρχία. Να απευθύνονται στα εκλεγμένα μέλη των μαθητικών κοινοτήτων (5μελή/15μελές) για ζητήματα που αφορούν την σχολική κοινότητα, προκειμένου οι πρόεδροι να μεταβιβάζουν ως αρμόδιοι τα αιτήματα στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Να κάνουν τις εργασίες του σχολείου στην τάξη και στο σπίτι σύμφωνα με τις οδηγίες των δασκάλων τους.
- Να μην τρώνε, μασούν μαστίχες ή πίνουν αναψυκτικά κατά την πρωινή προσευχή ή στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων.
- Να μη φέρνουν κινητό μαζί τους, όπως ορίζεται από τη νομοθεσία. (**)
- Να μην καπνίζουν στο σχολικό χώρο, όπως ορίζεται από τη νομοθεσία.
- Να μην κάνουν χρήση δικύκλων κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων ή κατά τους σχολικούς περιπάτους.
- Να μην βιντεοσκοπούν/φωτογραφίζουν/ηχογραφούν στο χώρο του σχολείου.
- Να μην προβαίνουν σε δολίευση των εξετάσεων και αντιγραφή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων όπως προβλέπει η νομοθεσία.
- Να καταφεύγουν στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον υπεύθυνο του τμήματός τους ή τέλος στον

Διευθυντή του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν μόνοι τους.

- Να μην βωμολογούν, να μην ευτελίζουν, να μην υποτιμούν, να μην προσβάλλουν και να μην χειροδικούν ή ασκούν άλλου τύπου βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) για κανένα λόγο (πχ. προσωπικής προόδου, εθνικό θρησκευτικό, φυλετικό, κλπ.).
- Να μην κάνουν το παράπτωμα να κοινοποιούν προσωπικά δεδομένα φωτογραφιών μαθητών και καθηγητών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Να μην επιτρέπουν ή να μην προτείνουν την είσοδο σε εξωσχολικούς. Αν κάποιος εξωσχολικός θελήσει να επικοινωνήσει με μαθητή, πρέπει να πάρει άδεια από το Διευθυντή.
- Να βγαίνουν στην αυλή για να αερίζονται οι αίθουσες στο διάλειμμα.
- Να μην αποχωρούν από το σχολείο, χωρίς άδεια από το Διευθυντή του σχολείου.
- Να πηγαίνουν στο κυλικείο του σχολείου μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και να μην εισέρχονται στο χώρο του.
- Οι απουσιολόγοι του κάθε τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή με βάση την βαθμολογία που συγκέντρωσαν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας να καταχωρούν τις απουσίες στους απόντες και να ζητούν από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να υπογράψει το απουσιολόγιο. Κατά τη διάρκειά του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου και μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος παραδίδουν το δελτίο των απουσιών στη Διεύθυνση του σχολείου.

(*) Μαθητής ο οποίος δε σέβεται την περιουσία του σχολείου και προξενεί ζημιά εκτός από τη σχετική τιμωρία που θα του επιβάλλεται, υποχρεούται οικονομικά να επανορθώσει τη ζημιά.

(**) Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Στην εξαιρετική περίπτωση που μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του, αλλιώς ο καθηγητής είναι υποχρεωμένος να το κατάσχει και να το παραδώσει στην Διεύθυνση. Απαγορεύεται γενικά η χρήση του κινητού τηλεφώνου για τηλεφωνία ή άλλη χρήση (πχ. άκουσμα μουσικής) καθώς και η οποιαδήποτε προσπάθεια καταγραφής (βιντεοσκόπηση, ηχογράφηση, κλπ.) εντός της τάξης ή του σχολικού χώρου.

Τονίζεται ότι μη αποδεκτές συμπεριφορές μπορεί να επιφέρουν κυρώσεις.

Ποιες είναι οι ειδικότερες υποχρεώσεις των μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολικό χώρο;

- Οι μαθητές οφείλουν να παραμένουν εντός του σχολικού χώρου όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια, να κάθονται κόσμια και να ακολουθούν τις οδηγίες των καθηγητών.
- Οι μαθητές απαγορεύεται να βγαίνουν έξω από το σχολικό πλαίσιο απροειδοποίητα, χωρίς την άδεια ή την επίβλεψη των καθηγητών τους ή χωρίς προηγουμένως να έχουν ενημερωθεί οι γονείς/κηδεμόνες τους για να τους παραλάβουν, εφόσον είναι απαραίτητο να αποχωρήσουν έκτακτα για σοβαρούς λόγους (πχ. λόγους υγείας)
- Οφείλουν να τηρούν τις συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τη νομοθεσία.
- Οφείλουν να κάνουν ησυχία κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Οφείλουν να κάνουν ησυχία κατά την παραμονή τους γύρω από τους χώρους των γραφείων που εργάζεται το προσωπικό (διεύθυνσης, γραμματείας, καθηγητών), σε αντίθετη περίπτωση θα απομακρύνονται.
- Κατά την απουσία του καθηγητή τους οφείλουν να μεριμνούν να μην ενοχλούν άλλους συμμαθητές και τους καθηγητές που κάνουν μάθημα (πχ. δημιουργώντας οχλαγωγία ή με τη δημιουργία συνωστισμού).
- Οφείλουν να εξέρχονται από τις σχολικές αίθουσες, εφόσον αυτές κλειδώνονται για ασφάλεια κατά τη

διάρκεια των διαλειμμάτων και οφείλουν να λαμβάνουν πριν την έξοδό τους από την αίθουσα τα προσωπικά αντικείμενα που θα χρειαστεί να έχουν μαζί τους στο διάλειμμα.

Τονίζεται ότι μη αποδεκτές συμπεριφορές μπορεί να επιφέρουν κυρώσεις.

Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των γονέων/κηδεμόνων;

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν:

- Να δημιουργούν λογαριασμό στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο για τους μαθητές/τις μαθήτριες και να δημιουργούν λογαριασμό για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
- Να επισκέπτονται το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (πχ. εκ των προτέρων δήλωση στην πλατφόρμα edupass.gov.gr και προσκόμιση απαραίτητων πιστοποιητικών).
- Να ενημερώνονται για τις εγγραφές και να εγγράφουν τους μαθητές κατά την περίοδο που προβλέπεται από τη νομοθεσία προσκομίζοντας τα κατάλληλα δικαιολογητικά για την οριστικοποίηση της εγγραφής στις προβλεπόμενες προθεσμίες στο σχολείο, να υπογράφουν τις κατάλληλες υπεύθυνες δηλώσεις (πχ. για τα προσωπικά δεδομένα, την λήψη φωτογραφιών) και να ενημερώνουν κατά τις εγγραφές εάν υπάρχει κάποιο πρόβλημα υγείας το οποίο θα πρέπει να ληφθεί υπόψη για να μην τεθεί σε κίνδυνο η ζωή του μαθητή (πχ. με ιατρικές γνωματεύσεις) ή κάποια σημαντική παράμετρος στη ζωή του παιδιού που ενδεχομένως να το επηρεάζει και η οποία απαιτεί ιδιαίτερη μεταχείριση (πχ. πρόσφατος θάνατος άμεσου συγγενικού προσώπου).
- Να συμπληρώσουν σωστά κατά την εγγραφή των παιδιών τους όλα τα στοιχεία επικοινωνίας τους (τηλέφωνα, κινητά, email, κλπ.). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στη σωστή αναγραφή των διευθύνσεων email, για να μπορούν οι γονείς/κηδεμόνες να παραλαμβάνουν την αλληλογραφία που στέλνει το σχολείο.
- Να ελέγχουν τα email τους τακτικά για ενημερώσεις που στέλνει το σχολείο (πχ. για τον έλεγχο των απουσιών).
- Να παρακινούν τους μαθητές να σέβονται τους καθηγητές και το ρόλο τους.
- Να προσέρχονται στο τέλος κάθε τετράμηνου στο σχολείο για να πάρουν τους ελέγχους προόδου και να ενημερωθούν για τη μαθητική επίδοση (εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από τη νομοθεσία πχ. λόγω πανδημίας εάν αποστέλλονται με email).
- Να επιδιώκουν τη συμμετοχή τους στη σύσταση Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και να συμμετέχουν ενεργά στις προσκλήσεις του Συλλόγου ή του σχολείου.
- Να συμμετέχουν τακτικά και συστηματικά στα τεκταινόμενα του σχολείου.
- Να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και στη σύγκληση του Σχολικού Συμβουλίου σε περίπτωση που κληθούν.
- Να γνωρίζουν ποιος είναι ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος που φοιτεί το παιδί τους για να ενημερώνονται για θέματα φοίτησης και απουσιών ή να τον ενημερώνουν για θέματα απουσιών. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή οφείλουν να προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέσα σε διάστημα 10 εργάσιμων ημερών για τη δικαιολόγηση των απουσιών του μαθητή.
- Να γνωρίζουν ποιος είναι ο υπεύθυνος για θέματα Covid-19 και ο αναπληρωτής του για να τον ενημερώνουν υπεύθυνα οι ίδιοι (όχι οι μαθητές) σε περίπτωση κρούσματος ή στενής επαφής και για να λαμβάνουν οδηγίες.
- Να γνωρίζουν ότι στο σχολείο υπάρχει Ψυχολόγος στο Πλαίσιο της Μίας Νέας Αρχής στα ΕΠΑ.Λ. στην οποία μπορούν να απευθυνθούν οι ίδιοι ή τα παιδιά τους για καθοδήγηση και ψυχολογική υποστήριξη.
- Να μιλούν με τους Συμβούλους Καθηγητές (εφόσον έχουν οριστεί) για θέματα φοίτησης και συμπεριφορών.
- Να παρακολουθούν τακτικά την πρόοδο των παιδιών τους συζητώντας με τους καθηγητές του τμήματος

κατά τις ημέρες και ώρες ενημέρωσης και να γνωρίζουν ότι σύμφωνα με τη νομοθεσία αποτελεί αποκλειστική τους ευθύνη.

- Να δηλώσουν στο σχολείο αν λόγω ασθένειας αναγκάστηκαν τα παιδιά τους να χάσουν το μάθημα μιας μέρας ή αν πρέπει να απουσιάσουν από το σχολείο για οποιονδήποτε άλλο λόγο.
- Να ενημερώσουν τον υπεύθυνο τμήματος εάν τα παιδιά τους χρειάζονται ιδιαίτερη ιατρική φροντίδα, αν πρέπει να παίρνουν φάρμακα (πχ. ενώ είναι στο σχολείο και το επιβάλλουν λόγοι υγείας) και να προσκομίσουν σχετική ιατρική γνωμάτευση.
- Να επικοινωνούν ανάλογα με το ζήτημα που τους απασχολεί με τον εκάστοτε αρμόδιο υπεύθυνο (πχ. Υπεύθυνο τμήματος για θέματα φοίτησης, Υπεύθυνο Covid-19 για θέματα Covid-19, Ψυχολόγο, κλπ.) και εφόσον κάτι είναι πολύ σοβαρό που δεν έχει ανατεθεί σε υπεύθυνο να απευθύνονται στη Διεύθυνση.
- Να ενημερώνουν όπως ορίζει η νομοθεσία τη Διεύθυνση του σχολείου για την ύπαρξη μαθησιακών ή λοιπών δυσκολιών.
- Να επισκέπτονται τακτικά τη σχολική ιστοσελίδα για να μαθαίνουν νέα σχετικά με τη φοίτηση, τις πανελλαδικές εξετάσεις, την τράπεζα θεμάτων, το ωρολόγιο πρόγραμμα, την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, τις στρατιωτικές υποχρεώσεις και γενικά για τη νομοθεσία.
- Να συμπεριφέρονται στα μέλη της Διεύθυνσης και στους καθηγητές του σχολείου με το σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Να συνεργάζονται με προθυμία με τους καθηγητές και να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίνονται από τους καθηγητές ή τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Να υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία επιτρέπουν τη συμμετοχή ή όχι στους μαθητές σε κάποια σχολική δράση (πχ. πραγματοποίηση διδακτικών επισκέψεων, σχολικών εκδρομών ή τη συμμετοχή σε σχολικά προγράμματα, φωτογράφιση για συγκεκριμένο σκοπό, κλπ. οι κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων και υπογράφουν εάν συναινούν ή όχι).

Ποιες είναι οι υποχρεώσεις του Συλλόγου Διδασκόντων απέναντι στους μαθητές και στους γονείς/κηδεμόνες;

Οι καθηγητές υποχρεούνται:

- Να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την πρόοδο των μαθητών και τη σύνδεσή τους με την αγορά εργασίας.
- Να δημιουργούν καθημερινά ένα υγιές, θετικό μαθησιακό κλίμα.
- Να αναγνωρίζουν τις μαθησιακές και άλλες δυσκολίες των μαθητών και να τις αντιμετωπίζουν με κατανόηση, προσπαθώντας να διευκολύνουν τους μαθητές να τις ξεπεράσουν.
- Να σέβονται την προσωπικότητά των μαθητών και να μαθαίνουν μέσα από το παράδειγμά τους στα παιδιά κοινωνικές δεξιότητες.
- Να μην κάνουν διακρίσεις εις βάρος κάποιων μαθητών.
- Να βοηθούν τους μαθητές να βρίσκουν νόημα στη μάθηση και να επιδιώκουν την επαγγελματική ανάπτυξη.
- Να λαμβάνουν υπόψη τη γνώμη των μαθητών, εφόσον αυτή κινείται στα νόμιμα πλαίσια ή στα χρηστά ήθη.
- Να παρακινούν τους μαθητές να ενδιαφέρονται για τη μάθηση και να χρησιμοποιούν κάθε σύγχρονο παιδαγωγικό μέσο.
- Να παρακινούν τους μαθητές να έχουν όνειρα και στόχους και να τους υποστηρίζουν στην επίτευξή τους.
- Να ασκούν κυρώσεις στους μαθητές με παραβατική συμπεριφορά, σεβόμενοι το πλαίσιο του σχολικού κανονισμού.
- Να ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση για κάθε ζήτημα που χρήζει προσοχής ή άμεσης αντιμετώπισης.
- Να ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση σε περίπτωση απουσίας τους (πχ. από την προηγούμενη

ημέρα ή νωρίς το πρωί) προκειμένου να μην δημιουργούνται κενά στο ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα ή οι μαθητές να απασχολούνται δημιουργικά.

- Να ενημερώνουν έγκαιρα και έγκυρα τους γονείς/κηδεμόνες εντός των πλαισίων που ορίζει η νομοθεσία για τις απουσίες των μαθητών του τμήματός τους.
- Να τηρούν το πρόγραμμα των εφημεριών.
- Να ενημερώνουν με προθυμία και σύμφωνα με τη νομοθεσία τους γονείς για θέματα φοίτησης και απουσιών, συμπεριφοράς και κυρώσεων και να ακούν προσεκτικά τις απόψεις και τους προβληματισμούς τους, λαμβάνοντάς τους υπόψη.
- Να συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες, την ψυχολόγο, τους συμβούλους καθηγητές και τη Διεύθυνση για την πρόοδο και την ευημερία των μαθητών.
- Να παρατηρούν, να κατανοούν και να σέβονται την προσωπικότητα του κάθε μαθητή και να τον νουθετούν να μην παραβαίνει τη νομοθεσία και το σχολικό κανονισμό και να σέβεται το συνάνθρωπό του.
- Να επιλέγουν τους κατάλληλους διδακτικούς τρόπους και παιδαγωγικές μεθόδους ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας.
- Να λαμβάνουν υπ' όψη κατά την αξιολόγηση α) την προθυμία και τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα και την καθημερινή προφορική τους επίδοση, β) την επίδοσή τους στις γραπτές δοκιμασίες (ωριαίο διαγώνισμα και ολιγόλεπτη γραπτή δοκιμασία) και γ) τη συμμετοχή στις εργασίες που γίνονται μέσα στην τάξη και τη συνεργασία που έχουν στις ομαδοσυνεργατικές εργασίες.
- Να αξιολογούν την επίδοση στο τέλος κάθε τετραμήνου την επίδοση των μαθητών και να παραδίδουν παραδίδει τη βαθμολογία στην Διεύθυνση του σχολείου και μαζί με το Διευθυντή να ορίζουν την ημερομηνία κατά την οποία θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα παραλάβουν τον έλεγχο προόδου οι γονείς /κηδεμόνες.
- Να αναγνωρίζουν την ανάγκη ότι το σχολείο για να μπορέσει να πετύχει τον σκοπό του πρέπει να υπάρχει συνεχής συνεργασία μεταξύ γονέων, μαθητών και καθηγητών.

Ποια είναι η αποδεκτή συμπεριφορά στην τάξη;

Μετά την είσοδο των καθηγητών στην τάξη δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να φέρουν πάντα μαζί τους στην τάξη τα απαραίτητα βιβλία, όργανα (σχεδιάσεως κ.α.), εργαλεία και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την καλή διεξαγωγή των μαθημάτων σύμφωνα με τη νομοθεσία (πχ. πιστοποιητικά). Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα έχουν δικαίωμα να παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο μάθημα. Η χρήση της φόρμας εργασίας είναι υποχρεωτική για τα εργαστήρια.

Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας οι μαθητές υποχρεούνται να κάθονται ευπρεπώς στις καρέκλες τους, να σέβονται τη σχολική αίθουσα, να τηρούν ησυχία, να δείχνουν προσοχή και ενδιαφέρον προς το διδασκόμενο μάθημα και να μην ζητούν να εξέρχονται από την τάξη χωρίς σοβαρό λόγο και χωρίς την άδεια του καθηγητή ή για μη ολιγόλεπτη αποχώρηση. Σε περίπτωση που η αποχώρηση δεν είναι ολιγόλεπτη ή γίνεται χωρίς σοβαρό λόγο ή χωρίς την άδεια του καθηγητή, ή που δεν τηρεί μαθητής τις παραπάνω υποχρεώσεις, ο μαθητής θα λαμβάνει απουσία.

Δεν επιτρέπονται κατά την ώρα της διδασκαλίας οι συζητήσεις μεταξύ των μαθητών, η μεταφορά και κατανάλωση φαγητών και ποτών, η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων συσκευών (πχ. walkman).

Γενικά η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής απέναντι στους καθηγητές και στους συμμαθητές τους.

Ο καθηγητής, σε περίπτωση που ο μαθητής δείχνει απροθυμία συνεργασίας και να εμποδίζει την ομαλή πορεία του μαθήματος έχει το δικαίωμα αλλαγής θέσης του μαθητή. Σε περίπτωση που ο μαθητής συνεχίσει εξακολουθεί παρά τις παρατηρήσεις, τις συστάσεις ή τις επιπληξίες του να ενοχλείται επιδεικνύει παραβατικές ή άσεμνες συμπεριφορές, ο καθηγητής έχει το δικαίωμα να τον αποβάλλει από την τάξη. Ανάλογα με το βαθμό της παράβασης ο καθηγητής μπορεί επίσης να θέσει το θέμα στη Διεύθυνση και στο Σύλλογο Διδασκόντων για την επιβολή επιπρόσθετων κυρώσεων.

Απαγορεύεται η διακοπή του μαθήματος από μαθητή της τάξης ή άλλων τάξεων (πχ. για αναζήτηση υπεύθυνου καθηγητή ή στελέχους της διοίκησης) για μη διδακτικά θέματα που μπορούν να διευθετηθούν κατά τη

διάρκεια των διαλειμμάτων.

Τονίζεται ότι μη αποδεκτές συμπεριφορές μπορεί να επιφέρουν κυρώσεις.

Ποιες είναι οι αποδεκτές σχέσεις μαθητών και καθηγητών;

Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών και μεταξύ των μαθητών και των καθηγητών πρέπει να διέπονται πάντοτε από εγκαρδιότητα, προθυμία και ευγένεια. Δεν επιτρέπεται η χειροδικία, η επιθετικότητα, ο εκφοβισμός, η κοροϊδία και το βρίσιμο προς άλλους μαθητές ή και καθηγητές. Η ασέβεια, η ανυπακοή, η απειθαρχία, η αναιδεια και κάθε απρεπής και μη κόσμια ή αξιοπρεπής συμπεριφορά αποτελεί μη αποδεκτή συμπεριφορά που μπορεί να επιφέρει κυρώσεις.

Τονίζεται ότι μη αποδεκτές συμπεριφορές μπορεί να επιφέρουν κυρώσεις.

Ποια είναι τα παιδαγωγικά μέτρα (αμοιβές, κυρώσεις και οι ποινές) που επιβάλλονται;

Η πειθαρχία είναι σημαντική στο σχολείο μας. Οι μαθητές που συνεργάζονται αρμονικά και επιδεικνύουν καλή διάθεση τόσο προς τους συμμαθητές τους όσο και προς τους καθηγητές χαίρουν εκτίμησης και επιβράβευσης και αποτελούν παράδειγμα. Σε ορισμένες μάλιστα περιπτώσεις (πχ. όταν παρουσιάζουν σημαντική βελτίωση ή για την κοινωνική τους προσφορά, ή για πράξεις αλληλεγγύης ή/και πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας) μπορούν να τους απονεμηθούν έπαινοι προσωπικής βελτίωσης ειδικοί έπαινοι.

Στην αντίθετη περίπτωση, όταν δηλαδή οι μαθητές αρνούνται να συμμορφωθούν με τις υποδείξεις ή να εφαρμόσουν τους κανόνες του σχολείου υπονομεύοντας τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου (πχ. σε θέματα παραβατικότητας, απρεπούς συμπεριφοράς, μη τήρησης της σχολικής υγιεινής και ασφάλειας) θα λαμβάνουν τις ανάλογες κυρώσεις, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία.

Οι κυρώσεις μπορεί να κυμαίνονται από μια απλή παρατήρηση, σύσταση, επίπληξη, ωριαία αποβολή, αποβολή μία ως δύο ημέρες, μέχρι και την οριστική απομάκρυνση από το σχολείο.

Η ποινή ποικίλει ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος και μπορεί να επιβληθεί λαμβάνοντας υπόψη συστηματικές παρατηρήσεις, συστάσεις και επιπλήξεις για τις οποίες ενδεχομένως να δόθηκε περίοδος χάριτος στο παρελθόν για συμμόρφωση του μαθητή, χωρίς να του αποδοθεί κάποια ποινή ενώ θα έπρεπε.

Στην περίπτωση που οι μαθητές τιμωρούνται με αποβολή παραμένουν στο χώρο του σχολείου και απασχολούνται δημιουργικά σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης, του Υπεύθυνου Τμήματος ή άλλου εκπαιδευτικού, χωρίς να ενοχλούν άλλα τμήματα ή μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για τις ποινές που επιβάλλονται και οφείλουν να γνωρίζουν και να εξηγούν στους μαθητές ότι οι ποινές που επιβάλλονται έχουν καθαρά παιδαγωγικό χαρακτήρα και μοναδικός στόχος τους είναι να συνειδητοποιήσουν οι μαθητές την κοινωνικά μη αποδεκτή συμπεριφορά τους που αποτέλεσε σφάλμα τους, ώστε να μην το επαναλάβουν στο μέλλον.

Πως διεξάγεται η προσέλευση και η αποχώρηση από το σχολικό χώρο μαθητών και καθηγητών;

Κάθε εκπαιδευτικός, μαθητής, γονέας/κηδεμόνας, επισκέπτης που εισέρχεται στο σχολικό χώρο οφείλει να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα προσέλευσης που ορίζονται από τη νομοθεσία (μάσκες, αποστάσεις, πιστοποιητικά, δήλωση στο edupass.gov.gr., κλπ. και δεν μπορεί να αρνηθεί τον έλεγχο αυτών των πιστοποιητικών από τον

Υπεύθυνο Καθηγητή, τον Υπεύθυνο Covid-19 ή τη Διεύθυνση).

Ειδικότερες υποχρεώσεις:

α) Προσέλευση Μαθητών

Σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα το σχολείο αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15 π.μ. και συμπληρώνει τις 7 ώρες λειτουργίας του στις 14:10 μ.μ.

Όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται έγκαιρα στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή στο προαύλιο χώρο του σχολείου. Η παρουσία τους εκεί θα πρέπει να είναι ευπρεπής και κόσμια κατά τη διάρκεια της συγκέντρωσης και της προσευχής. Οι μαθητές οφείλουν να στέκονται στοιχισμένοι ανά τάξη και απαγορεύεται να τρώνε, να πίνουν, να μιλάνε αναμεταξύ τους ή να καπνίζουν.

Οι μαθητές καθημερινά οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο έγκαιρα (λίγο πριν τις 08:15π.μ.), εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά (πχ. λόγω καθυστέρηση λειτουργίας σχολείων με απόφαση δημάρχου λόγω καιρικών συνθηκών). Εάν αργούν, δεν θα γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας, με αποτέλεσμα να λάβουν μία αδικαιολόγητη απουσία.

Αν η καθυστέρηση της προσέλευσης των μαθητών κατά την πρώτη διδακτική ώρα οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται οι ίδιοι οι μαθητές (πχ. ακραία καιρικά φαινόμενα, καθυστέρηση λεωφορείων κλπ.), θα το αναφέρουν στον διδάσκοντα καθηγητή και αυτός με τη σειρά του στη Διεύθυνση προς διερεύνηση. Η Διεύθυνση μετά τη διερεύνηση θα κρίνει εάν θα εισέλθουν στην τάξη και μέσω των Υπευθύνων Τμημάτωνεάν κριθεί σκόπιμο οι γονείς/κηδεμόνες θα ερωτηθούν εάν γνώριζαν ή θα ενημερωθούν για την αργοπορία προσέλευσης.

Κανένας μαθητής του σχολείου δεν μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος. Αν προκύψει σοβαρός λόγος υγείας ή προσωπικός λόγος ή οικογενειακός λόγος και χρειαστεί να αποχωρήσει μαθητής θα πρέπει να δοθεί άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου, εφόσον πρώτα ενημερωθεί ο γονέας ή ο κηδεμόνας του, ή εφόσον ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώσει τη Διεύθυνση.

β) Προσέλευση Καθηγητών

Οι καθηγητές οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στο σχολείο πριν από τις 8:15π.μ. και να αποχωρούν μετά τη λήξη των μαθημάτων, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία. Οι εφημερεύοντες καθηγητές θα αποχωρούν εφόσον έχουν ελέγξει ότι έχουν επιστραφεί όλα τα βιβλία ύλης και τα απουσιολόγια στη γραμματεία και έχουν κλειδωθεί οι αίθουσες. Καθηγητές που αδυνατούν να προσέλθουν στο σχολείο ή απεργούν (*), οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα τη Διεύθυνση.

(*)Σε περίπτωση απεργίας ή στάσης εργασίας ενημερώνουν τον Διευθυντή του σχολείου πριν από την έναρξη του σχολικού ωραρίου. Όσοι δεν απεργούν προσέρχονται από την πρώτη ώρα, για να υπάρχει η δυνατότητα αντιμετώπισηςπροβλημάτων που έχουν σχέση με την ασφάλεια των μαθητών.

Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των εκλεγμένων μελών των μαθητικών κοινοτήτων (5μελές/15μελές);

Τα εκλεγμένα μέλη της μαθητικής κοινότητας (5μελή και 15μελή) οφείλουν να συνεπικουρούν το έργο των εκπαιδευτικών και να συνεργάζονται μαζί τους για τη δημιουργία ενός αρμονικού σχολικού κλίματος και μιας ευχάριστης σχολικής ατμόσφαιρας. Ταυτόχρονα οφείλουν να αποτελούν γνήσια λαϊκή έκφραση των κοινοτήτων που εκπροσωπούν και να κινούνται στα πλαίσια της δημοκρατίας, της ισότητας, της νομιμότητας και της ηθικής, παρακινώντας και τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας να λειτουργούν με αυτό τον τρόπο.

Για τη λειτουργία ενός δίκαιου, ηθικού και δημοκρατικού σχολείου τα εκλεγμένα μέλη της μαθητικής κοινότητας οφείλουν να συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση του σχολείου και τους καθηγητές και να μην προβαίνουν σε μονομερείς ενέργειες χωρίς να έχει προηγηθείιδεξοδικός διάλογος και συνεννόηση και επίτευξη συναίνεσηςμε τους συμμαθητές τους που τους εξέλεξαν ή χωρίς να έρχονται σε επικοινωνία και συμφωνία με τη Διεύθυνση του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων.

Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές μπορούν να θέτουν τα θέματα που τους

απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στα πλαίσια των ισχυόντων νόμων.

Όλα τα μέλη της μαθητικής και της σχολικής κοινότητας οφείλουν να φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο, αποφεύγοντας την ένταση ή τις παράνομες πράξεις (καταστροφές, άσκηση βίας, παρεμπόδιση εισόδου στην τάξη ή στη σχολική μονάδα). Οι εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων (5μελές και 15μελές) οφείλουν να προτρέπουν τα υπόλοιπα μέλη της μαθητικής κοινότητας να σέβονται τα παραπάνω πλαίσια και τη νομοθεσία και να μην προτρέπουν σε παράνομες πράξεις.

Πιο συγκεκριμένα:

- Οι αποφάσεις που θα λαμβάνονται για κάθε θέμα θα πρέπει να συγκεντρώνουν την πλειοψηφία των παρόντων μετά από διεξοδικό διάλογο και εθελοντική συναίνεση.
- Οι ενημερώσεις για θέματα που αφορούν τη σχολική κοινότητα θα αναρτώνται από τα εκλεγμένα μέλη στον πίνακα ανακοινώσεων της σχολικής κοινότητας (πχ. πρακτικά συνελεύσεων, δράσεων, εκδρομές, περίπατοι, ζητήματα κτιριακά, κλπ.).
- Τα εκλεγμένα μέλη οφείλουν να συμπληρώνουν το ειδικό βιβλίο συνελεύσεων, αποφάσεων και αιτημάτων.
- Για την επικύρωση της δημοκρατικής λήψης αποφάσεων, η αποδοχή των αιτημάτων από τη μαθητική κοινότητα θα επιβεβαιώνεται με την υπογραφή των μαθητών στο ειδικό βιβλίο αιτημάτων, στο οποίο θα αναγράφεται στο πάνω μέρος η ημερομηνία και το-α θέμα-τα στο-α οποίο-α συναινούν τα μέλη και θα συνοδεύεται από τα ονόματα και τις υπογραφές των συναινούντων. Σε αντίθετη περίπτωση ή σε περίπτωση που οι υπογραφές δεν είναι γνήσιες, τα εκλεγμένα μέλη θα θεωρείται ότι προχωρούν σε μονομερείς, αντιδημοκρατικές ενέργειες, οι οποίες απέχουν από το να αποτελούν γνήσια λαϊκή έκφραση. Σε αυτή την περίπτωση τα αιτήματά τους δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- Η μεταφορά των γραπτών και ενυπόγραφων αιτημάτων προς τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων θα γίνεται αποκλειστικά από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του. Η Διεύθυνση σε εύλογο χρόνο θα ενημερώσει το Σύλλογο Διδασκόντων και η απάντηση θα δοθεί εντός 3 εργάσιμων ημερών.
- Εφόσον εξασφαλιστεί η συναίνεση από τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων, οι εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως όλη τη σχολική κοινότητα με ειδική ανάρτηση για την πορεία των αιτημάτων στον πίνακα ανακοινώσεων της σχολικής κοινότητας (προτείνεται να είναι σε Η/Υ).
- Κάθε ανακοίνωση-ανάρτηση στον πίνακα της σχολικής κοινότητας οφείλει να παραμένει εκεί για τουλάχιστον 3 εργάσιμες ημέρες, ούτως ώστε να ενημερωθεί κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, ακόμη και αυτά που για κάποιο λόγο έτυχε να είναι απόντα κάποια-ες μέρες.
- Δύο αντίγραφα των ανακοινώσεων οφείλουν οι Πρόεδροι ή οι αναπληρωτές των μαθητικών κοινοτήτων να καταθέτουν στη Διεύθυνση του σχολείου, το ένα από τα οποία θα παραμένει στα αρχεία του σχολείου και το άλλο θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Συλλόγου Διδασκόντων, ως τεκμήριο της δημοκρατικής λειτουργίας τους.
- Όλες οι προγραμματισμένες-τακτικές συνελεύσεις ή άλλες δράσεις/ενέργειες των μαθητικών κοινοτήτων θα γίνονται όπως προβλέπεται από το νόμο και εφόσον έχουν εξασφαλιστεί οι παραπάνω αναφερθείσες προϋποθέσεις.
- Έκτακτες συνελεύσεις που ζητούνται (πχ. την ίδια ημέρα ή την προηγούμενη) μπορούν να πραγματοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία.
- Οι συνεννοήσεις με τη Διεύθυνση του σχολείου θα γίνεται αποκλειστικά από τη Διεύθυνση του 15μελούς ή των 5μελών, δηλαδή τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του ή άλλο εκπρόσωπο που θέλει να ορίσει ο ίδιος και εφόσον αυτός το επιθυμεί μπορεί να γίνεται και με την παρουσία ενός (1) ακόμη μέλους. Οι εκπρόσωποι που έρχονται σε επαφή με τη Διεύθυνση οφείλουν να ενημερώνουν τα υπόλοιπα εκλεγμένα ή μη μέλη πλήρως και ορθά με τον τρόπο που αναφέρθηκε παραπάνω.
- Τα μέλη των 5μελών και 15μελών μαθητικών συμβουλίων οφείλουν να αποτελούν παράδειγμα προς μίμηση. Συγκεκριμένα θα αποτελούν παράδειγμα:

- 1) καλών πρακτικών, προθυμίας και κοινωνικής συμπεριφοράς.
 - 2) για τη διασφάλιση των συνθηκών υγιεινής και ασφαλούς λειτουργίας σε συνθήκες πανδημίας εντός και εκτός της τάξης και θα α) αποτρέπουν τη δημιουργία συναθροίσεων από τα μέλη ή μη των 5μελών ή 15μελών σε όλα τα γραφεία του σχολείου, στο κυλικείο ή σε άλλους κοινόχρηστους χώρους για λογούς αποφυγής της διασποράς και β) θα τηρούν τα προβλεπόμενα νομοθετημένα μέτρα με ευλάβεια (χρήση μάσκας, τήρηση αποστάσεων, προσκόμιση πιστοποιητικού, κλπ.).
 - 3) τήρησης της νομοθεσίας για το κάπνισμα στο σχολικό περιβάλλον
 - 4) τήρησης της νομοθεσίας για τακινητά τηλέφωνα, καθώς και όλα τα υπόλοιπα που περιγράφονται αναλυτικά στην αρχή του κανονισμού.
- Τα εκλεγμένα μέλη οφείλουν να διευκολύνουν την εύρυθμη λειτουργία της τάξης και να υποστηρίζουν τον καθηγητή να επαναφέρει στην τάξη μαθητές που απειθαρχούν.

Τονίζεται ότι μη αποδεκτές συμπεριφορές μπορεί να επιφέρουν κυρώσεις.

Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των καθηγητών κατά την παραμονή τους στο σχολικό χώρο;

Οι καθηγητές κατά την παραμονή τους στο σχολικό-εργασιακό χώρο οφείλουν:

- Να τηρούν τη νομοθεσία, να σέβονται την ιεραρχία, να συνεργάζονται αρμονικά με τις/τους συναδέλφους, τη Διεύθυνση και τους Σχολικούς Συμβούλους.
- Να τηρούν τις οδηγίες στα πλαίσια που τους δίνει η Διεύθυνση.
- Να υλοποιούν με επιμέλεια και προθυμία τις εφημερίες και τα εξωδιδασκτικά καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί.
- Να καταχωρούν σωστά και πλήρως τις καθημερινές απουσίες των μαθητών στα απουσιολόγια και να μεριμνούν για τη συμπλήρωση των βιβλίων ύλης και του Myschool.
- Να αποστέλλουν γραπτά μηνύματα στους γονείς/κηδεμόνες εντός των κείμενων πλαισίων σχετικά με τη φοίτηση/σχολική διαρροή και να τους ενημερώνουν προφορικά σε περίπτωση που χρειάζεται η συμβολή τους στο παιδαγωγικό/μαθησιακό έργο.
- Να ελέγχουν την πορεία της διδασκόμενης ύλης σε σχέση με το χρονοπρογραμματισμό τους.
- Να ελέγχουν εάν υπάρχουν συσκευές ανοιχτές (πχ. Η/Υ, προτζέκτορες) στις αίθουσες, στο γραφείο διδασκόντων ή στα εργαστήρια και να μεριμνούν να τις κλείνουν πριν την αποχώρησή τους.
- Να αποχωρούν εφόσον έχουν ελέγξει ότι έχουν επιστραφεί όλα τα βιβλία ύλης και τα απουσιολόγια στη γραμματεία και έχουν κλειδωθεί οι αίθουσες.
- Να παραμένουν στο σχολείο όσο προβλέπεται από τη νομοθεσία, να παρέχουν το διδακτικό έργο τους και να διαπαιδαγωγούν τους μαθητές με θετικά παραδείγματα, νουθεσίες, επαίνους, αμοιβές ή κάνοντας παρατηρήσεις, συστάσεις, επιπλήξεις και επιβάλλοντας κυρώσεις, όπου προβλέπεται από τη νομοθεσία.
- Να επιστρέφουν οι ίδιοι στη Γραμματεία τα βιβλία ύλης και τα απουσιολόγια σε κάθε διδακτική ώρα, ούτως ώστε να τα παραλαμβάνουν από εκεί οι επόμενοι καθηγητές. Το ίδιο ισχύει και κατά την παραλαβή τους. Σε καμία περίπτωση δεν θα παραμένουν στην τάξη, ούτε θα δίνονται σε μαθητές κατά τη διάρκεια διαλειμμάτων.
- Να ενημερώνουν τους γονείς για την επίδοση των μαθητών, για τη διαγωγή τους και για τυχόν προβλήματα ή ευκαιρίες που προκύπτουν.
- Να συνειδητοποιούν τη συμβολή τους στη διάπλαση ολοκληρωμένων και υγιών προσωπικοτήτων και κοινωνικά επιδέξιων πολιτώνκαλλιεργώντας τους ήπιες δεξιότητες.
- Να συνειδητοποιούν το ρόλο και τη συμβολή τους στη διασφάλιση της μελλοντικής προσωπικής και οικογενειακής ευτυχίας και της επαγγελματικής ευημερίας των μαθητών-αυριανών πολιτώνρυθμίζοντας κατάλληλα τις στάσεις και τις συμπεριφορέςτους και λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα παιδαγωγικά μέτρα.

- Να υποστηρίζουν την επιτυχή ενσωμάτωση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας και στην κοινωνία με την υποστήριξη/ενδυνάμωση του θεσμού του 4^{ου} Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας.
- Να τηρούν τη νομοθεσία για τα κινητά τηλέφωνα και το κάπνισμα.
- Να προσέχουν ιδιαίτερα τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν στους μαθητές.
- Να είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμμάτων.
- Να σέβονται τον κάθε μαθητή ξεχωριστά και να καλλιεργούν στους μαθητές αισθήματα αυτοπειθαρχίας, σεβασμού, δικαιοσύνης.
- Να προσπαθούν να δημιουργούν ένα ήρεμο, δημοκρατικό και συνεργατικό κλίμα για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Να αναφέρουν στη Διεύθυνση του σχολείου, στο Σύλλογο Διδασκόντων, στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τους Συμβούλους Καθηγητές και στην Σχολική Ψυχολόγο περιπτώσεις σχολικού εκφοβισμού ή παραβατικής συμπεριφοράς που τυχόν έχει υποπέσει στην αντίληψή τους.
- Να δημιουργούν ομάδες συμβουλευτικής ανά τομέα ή ειδικότητα.
- Να καλωσορίζουν και να καθοδηγούν τους νεότερους συναδέλφους της ειδικότητας.
- Να καθοδηγούν και να υποστηρίζουν τους νέους συναδέλφους στα εξωδιδασκικά τους καθήκοντα.
- Να συμβουλευούνται τους πιο έμπειρους εκπαιδευτικούς της ίδιας ειδικότητας που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης για να εμπλουτίζουν τις ιδέες τους με στόχο τη βελτίωση της διδασκαλίας.

Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Συντονιστών των ομάδων δράσης στην αξιολόγηση;

- Να κατανέμουν ισομερώς το έργο της ομάδας με βάση τις γνώσεις, τις κλίσεις και τις δεξιότητες των μελών.
- Να ενημερώνουν τακτικά όλα τα μέλη της ομάδας.
- Να συνεργάζονται ισότιμα με τα μέλη της ομάδας τους, να επιδιώκουν να συζητούν και να ανταλλάσσουν απόψεις και να τροποποιούν τον προγραμματισμό των δράσεών τους εφόσον κρίνουν ότι θα χρειαστεί.
- Να είναι τυπικοί ως προς τις νόμιμες υποχρεώσεις και τα χρονοδιαγράμματα.

Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Συμβούλων Καθηγητών, των Συμβούλων Σχολικής Ζωής & της Ψυχολόγου;

- Να σέβονται τις ανάγκες και τους προβληματισμούς των μαθητών.
- Να διαμεσολαβούν για να δίνουν ουσιαστικές λύσεις και να μην θεωρούνται οι συναντήσεις χάσιμο διδακτικού χρόνου.
- Να καταγράφουν το αποτέλεσμα των συναντήσεων και την πορεία προς τη βελτίωση ή μη με ειλικρίνεια χωρίς να φωτογραφίζουν μαθητές.
- Να τηρούν εχεμύθεια.
- Να τηρούν τα βιβλία καταγραφής των συναντήσεων, σύμφωνα με τη νομοθεσία.
- Να τηρούν τις υπόλοιπες υποχρεώσεις τους και τα χρονοδιαγράμματα όπως αυτά ορίζονται στη νομοθεσία.

Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Ενδοσχολικών Συντονιστών και των Μεντόρων;

- Να συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση του σχολείου και τους συναδέλφους.
- Να υποβοηθούν τη Διεύθυνση και να παρέχουν χρήσιμη πληροφόρηση για την πορεία των εργασιών καθώς και την αποτελεσματικότητα των ενεργειών τους.

- Να τηρούν την κείμενη νομοθεσία.
- Να καθοδηγούν και να υποστηρίζουν το προσωπικό στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Ποιες είναι οι υποχρεώσεις της Διευθύντριας κατά την παραμονή στο σχολικό χώρο;

Η Διευθύντρια του σχολείου οφείλει:

- Να έχει όραμα, πρωτοβουλία και στόχους για το σχολείο και για το σύνολο της σχολικής κοινότητας.
- Να αγαπά και να προβάλλει με θετικό τρόπο το σχολείο και τη μάθηση στο κοινωνικό σύνολο και να μεταδίδει την αγάπη της στους εκπαιδευτικούς και στους μαθητές.
- Να δημιουργεί ένα καλό εργασιακό-μαθησιακό κλίμα και μια ευχάριστη ατμόσφαιρα.
- Να υποστηρίζει την ένταξη των νέων συναδέλφων στη μονάδα, να αντιλαμβάνεται τους προβληματισμούς τους, να τους παρωθεί και να μεριμνά για να τους διασφαλίζει ικανούς μέντορες για την καλύτερη εκτέλεση των διδακτικών τους καθηκόντων.
- Να παρωθεί το προσωπικό και τους μαθητές να πιστεύουν στον εαυτό τους και να επιδιώκουν την επαγγελματική και προσωπική τους ανάπτυξη.
- Να μεριμνά για τη σωστή εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής, της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και της γενικότερης νομοθεσίας από όλη την εκπαιδευτική κοινότητα.
- Να θέτει επιτεύξιμους και υλοποιήσιμους στόχους για το σχολείο, τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές και να φροντίζει να εξασφαλίζει τις απαραίτητες προϋποθέσεις και τα μέσα για την επίτευξή τους.
- Να υποστηρίζει την εύρυθμη οργάνωση και λειτουργία του σχολείου και να μεριμνά για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Να φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών, για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και την καθαριότητα σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, τους γονείς/κηδεμόνες και τα εκλεγμένα μέλη των μαθητικών κοινοτήτων.
- Να ενημερώνεται για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και στους μαθητές και να φροντίζει με δημοκρατικό τρόπο να επιλύει τις διαφορές.
- Να λαμβάνει όλα τα παιδαγωγικά μέτρα για τη ρύθμιση της συμπεριφοράς των μαθητών και να εισηγείται στο Σύλλογο Διδασκόντων να συμμετέχει στη συλλογική ρύθμιση ζητημάτων παραβατικών ή απρεπών συμπεριφορών.

Τι προβλέπεται στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση για τη Διεύθυνση, για τους καθηγητές και για τους μαθητές όταν δεν λειτουργεί το φυσικό σχολείο;

- Η Διεύθυνση οφείλει να έχει ενημερωμένη την ιστοσελίδα σε ειδικό σημείο ή να στέλνει με email στους μαθητές το πρόγραμμα και τους συνδέσμους των ηλεκτρονικών τάξεων των καθηγητών.
- Οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες και να παρακολουθούν τα μαθήματά τους κανονικά σύμφωνα με το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
- Σε περίπτωση αδυναμίας παρακολούθησης, οφείλουν οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση.
- Οι καθηγητές οφείλουν παρέχουν τους κωδικούς Webex στη Διεύθυνση του σχολείου, να παρέχουν εξ αποστάσεως εκπαίδευση, να τηρούν το ωράριο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, να καταχωρούν τις απουσίες και να τις παραδίδουν στους υπεύθυνους τμημάτων και τέλος να ενημερώνουν τη Διεύθυνση σε περίπτωση που αντιμετωπίζουν προβλήματα σύνδεσης στην πλατφόρμα, προκειμένου να ενημερώνονται με τη σειρά τους οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές.

Γιατί θα πρέπει να μάθουμε να αγαπάμε και να φροντίζουμε το σχολικό περιβάλλον;

Για να διατηρηθεί μια δημιουργικήσχολική ατμόσφαιρα κατάλληλη για μάθηση, ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον με καλό κλίμα είναι απαραίτητη η ενεργός συνεργασία και η συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η αγάπη, ο σεβασμός και η διάθεση για διατήρηση ενός σχολικού πλαισίου όπου όλοι όσοι συμμετέχουν θα συνυπάρχουναρμονικάθα συμβάλλει στη δημιουργία μιας ευχάριστης ατμόσφαιρας που θα διευκολύνει την επίτευξη των στόχων, των προσδοκιών και των οραμάτων των μαθητών.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού όλοι οι μαθητές οφείλουν:

- Να σέβονται την κινητή και την ακίνητη περιουσία του σχολείου.
- Να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, να μη γράφουν στα θρανία και τους τοίχους και να μην καταστρέφουν τον εξοπλισμό.
- Να φροντίζουν για την καλαίσθητη εμφάνιση τόσο των τάξεών τους, όσο και του σχολείου και του αύλειου χώρου.
- Να αναφέρουν άμεσα στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στη Διεύθυνση εάν αντιληφθούν μαθητή να παραβαίνει κάποιους από τους παραπάνω κανόνες.
- Να σέβονται και να τηρούν σωστά τους κανόνες υγιεινής (μάσκες αντισηπτικά κλπ.) όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία στις αίθουσες και στους κοινόχρηστους χώρους.

Σε περίπτωση που μαθητής/ές δεν σέβονται τη σχολική περιουσία και προκαλεί-ούν φθορές δύναται να επιβληθούν οικονομικές κυρώσεις για την επανόρθωση της ζημιάς στον-υς ίδιο-υς εφόσον είναι γνωστός-οί.

Σε περίπτωση που η σχολική ή η μαθητική κοινότητα ή μέλη της έχουν γνώση για το ποιος ή ποιοι είναι υπεύθυνοι για τις ζημιές αλλά δεν επιθυμούν να το αναφέρουν, δύναται να θεωρηθεί-ούν συνυπεύθυνη-οι και να κληθεί-ούν να αποκαταστήσει-ουν οικονομικά τη ζημιά που έχει προκληθεί.

Πως πρέπει να συμπεριφερόμαστε στις εξωδιδασκτικές δραστηριότητες;

Οι ενημερωτικές συγκεντρώσεις, οι σχολικές γιορτέςκαι οι σχολικοί περίπατοι που πραγματοποιεί το σχολείο αποτελούν τμήμα της σχολικής ζωήςκαι όσοι μαθητές απουσιάζουν λαμβάνουν τις αντίστοιχες απουσίες. Η στάση και η συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια τους θα πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής και ανάλογη με αυτή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Η πρωινή προσευχή, οι διδακτικές επισκέψεις,η συμμετοχή σε σχολικά προγράμματα, οι εκδρομές και οι σχολικές παρελάσεις επίσης απαιτούν την ευπρεπή συμμετοχή των μαθητών.

Για την πραγματοποίηση διδακτικών επισκέψεων, σχολικών εκδρομών ή τη συμμετοχή σε σχολικά προγράμματα οι μαθητές και οι κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων και υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία επιτρέπουν τη συμμετοχή ή όχι στους μαθητές στην αντίστοιχη σχολική δράση.

Πως συμπεριφέρομαι στους μαθητές της Τάξης Υποδοχής-Z.E.Π.;

Στο σχολείο μας υλοποιούμε το θεσμό της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης μέσα από τη δημιουργία τάξης υποδοχής, στην οποία τονώνεται η διαπολιτισμική έκφραση και διαδραστικότητα και ενισχύεται η διασφάλιση της παροχής ίσων ευκαιριών στην εκπαίδευση προς όλους όσους ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

Με τη δημιουργία της τάξης υποδοχής στο σχολείο μας προσδοκούμε να συνεισφέρουμε ουσιαστικά στην ενσωμάτωση - συμπερίληψη. Μέλημά μας είναι να συμβάλλουμε στο σύγχρονο αναστοχαστικό διαπολιτισμικό κοινωνικό διάλογο με απώτερο στόχο τη δημιουργία σχέσεων αμοιβαιότητας και τη διαμόρφωση νέων συλλογικοτήτων, στις οποίες οι αρχές της αποδοχής και της αμοιβαίας προσαρμογής στη

διαφορετικότητα θα έχουν εξέχουσα θέση.

Η δημιουργία τάξεων υποδοχής στο σχολείο μας χρησιμεύει ως γέφυρα μεταξύ του βιόκοσμου των μαθητών μας και των ιστοριών της ζωής άλλων πολιτισμών, χωρίς να επισκιάζει η μια ομάδα την ύπαρξη της άλλης.

Υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας είναι ο σεβασμός στη διαφορετικότητα και η δημιουργία ενός ανοιχτού, φιλόξενου σχολείου που θα παρέχει ίσες ευκαιρίες σε όλους.

Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των μαθητευόμενων στο 4^οΜεταλυκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας;

Οι υποψήφιοι μαθητευόμενοι οφείλουν:

- Να καταχωρήσουν την αίτησή τους για εγγραφή στο ειδικό πληροφοριακό σύστημα e-mathitea στις προβλεπόμενες ημερομηνίες
- Αφού επιλεγούν οι μαθητευόμενοι οφείλουν να τηρούν τη νομοθεσία σχετικά με τις υποχρεώσεις τους τόσο στο χώρο εργασίας, όσο και στο σχολείο κατά τη διάρκεια του προγράμματος, προκειμένου να παραμείνουν στο πρόγραμμα.
- Να φροντίζουν να επικοινωνούν άμεσα με τους Υπεύθυνους Καθηγητές-Επόπτες σε περίπτωση που οι δεύτεροι τους αναζητούν.
- Να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες των Υπεύθυνων Καθηγητών-Εποπτών του τμήματός τους για την τήρηση των προθεσμιών και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών για την έγκαιρη πληρωμή τους, διαφορετικά ενδέχεται να υπάρξουν καθυστερήσεις.
- Να τηρούν τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής, όπως αυτοί προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Η Διευθύντρια

**Ζουμπουλιά Παρασκευή Βαρδιάμπαση
ΠΕ80 Οικονομίας**

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης